

# KROMANN REUMERT



Projektcenter

---

DATARUM

KROMANN  
REUMERT

# DATARUM

---

## VIRTUELLE OG FYSISKE DATARUM HOS KROMANN REUMERT

En virksomhedsoverdragelse er en kompliceret og ofte tidspresset proces. Det er derfor vigtigt, at de forskellige dele af processen afvikles hurtigt, smidigt og professionelt. Dette gælder ikke mindst den service, Kromann Reumert skal levere i forbindelse med overdragelsesprocessen, blandt andet i forbindelse med etablering, drift og afvikling af datarum. Et datarum kan oprettes fysisk eller virtuelt og kan være inddelt i faser, hvor mere følsomme oplysninger bliver gjort Kromann Reumerts projektcenter har specialiseret sig i både virtuelle og fysiske datarum.

### Fysiske datarum

Traditionelt har fysiske datarum været den foretrukne måde at håndtere datarum på i forbindelse med due diligenceprocesser. Når Kromann Reumert repræsenterer en potentiel virksomhedssælger, er det oplagt at etablere datarummet på vores kontorer, idet vi har den fornødne erfaring til at sikre, at processen forløber så problemfrit som muligt.

Kromann Reumerts projektcenter bistår med følgende:

#### Etablering:

- Udarbejder i samarbejde med de jurister, som er på sagen, en skræddersyet requestliste, der passer til virksomheden
- Bistår med indsamlingen af dokumenter (konkret tilstedeværelse i din virksomhed, hvis relevant)
- Udarbejder en indeksstruktur, der er tilpasset din virksomhed. Herved kan Kromann Reumert sikre, at alle dokumenter er overskueligt indekseret
- Koordinerer indekseringen, stiller indekseringsteam til rådighed og kvalitetssikrer, at navngivningen af dokumenter er stringent
- Udarbejder dokumenter til brug for afvikling af datarummet såsom datarumsprocedure, attendee list og fortrolighedserklæring
- Sørger for alt praktisk omkring datarummet, booking af lokaler, datarumsvagter, frokost, kaffe og te samt IT-udstyr
- Vejleder om og etablerer Question & Answers (Q&A)-procedure, herunder gør ringbind klar til yderligere dokumentation, som efterspørges som svar på requests

---

### Drift:

- Sikrer, at datarumsvagterne er sat grundigt ind i datarumsproceduren
- Sikrer, at alle interessenter i datarummet har underskrevet tavshedserklæringen og attendee-listen
- Faciliterer den daglig drift af Q&A-processen samt følger op over for manglende svar
- Opdaterer datarummet med yderligere materiale
- Arrangerer mad og drikke til deltagerne i datarummet

### Afslutning:

- Rydder datarummet op og sikrer, at dokumenterne arkiveres efter aftale mellem Kromann Reumert og din virksomhed

## VIRTUELLE DATARUM

Virtuelle datarum vinder stadig større indpas som en effektiv måde for afvikling af datarum. Særligt hvis flere potentielle købere skal have adgang til datarummet eller hvis de personer, som skal have adgang, er placeret i forskellige byer/lande, er et virtuelt datarum ofte et hensigtsmæssigt alternativ til et fysisk datarum. Kromann Reumert forestår ikke selv den IT-mæssige drift af virtuelle datarum, men har etableret samarbejde med en række såvel internationale som lokale udbydere, som vi formidler kontakt til og samarbejder med i relation til etablering, drift og afvikling af det virtuelle datarum. Herved tilbydes klienten en one-stop-løsning.

Kromann Reumerts projektcenter bistår med følgende:

### Etablering:

- Udarbejder i samarbejde med de jurister, som er på sagen, en skræddersyet requestliste, der passer til virksomheden
- Bistår med indsamlingen af dokumenter (konkret tilstedeværelse i din virksomhed hvis relevant)
- Udarbejder en indekseringsstruktur, der er tilpasset din virksomhed. Herved kan Kromann Reumert sikre, at alle dokumenter er overskueligt indekseret
- Koordinerer indekseringen, stiller indekseringsteam til rådighed og kvalitetssikrer, at navngivningen af dokumenter er stringent

- 
- Udarbejder dokumenter til brug for afvikling af datarummet såsom datarumsprocedure og fortrolighedserklæring
  - Bistår med indhentning af pristilbud på virtuel datarum-ydelse fra ekstern udbyder
  - Rådgiver om form og struktur på det virtuelle datarum
  - Etablerer datarummet, herunder udfører planlægnings samtale med den valgte virtuelle datarum-udbyder, scanner og uploader dokumenter
  - Varetager den løbende kontakt til udbyderen af virtuelt datarum
  - Etablerer datarummets Questions & Answers (Q&A)-procedure
  - Opretter brugere, herunder specificerer deres rettigheder til datarummet

#### **Drift:**

- Er behjælpelige med teknisk support i forhold til at navigere i det virtuelle datarum
- Uploader og indekserer yderligere dokumenter, der tilgår datarummet
- Administrerer Q&A-processen
- Udarbejder statusrapporter på bevægelser i det virtuelle datarum, så alle interessenter kan følge med i processen

#### **Afslutning:**

- Kontrollerer, at faktura fra udbyderen af virtuelt datarum til klienten er i overensstemmelse med det aftalte
- Lukker datarummet ned og bestiller DVD med indholdet af det samlede virtuelle datarum

#### **Henvendelser**

Du er velkommen til at kontakte projektcentret, hvis du har spørgsmål til, hvordan Kromann Reumert kan bistå jeres virksomhed med etablering af et datarum, eller hvis du har specifikke ønsker eller ideer til vores håndtering og drift af datarum. Henvendelse skal ske til [projektcenter@kromannreumert.com](mailto:projektcenter@kromannreumert.com).